



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ที่ ๑๘๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด (ฉบับที่ ๗)

ตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๗๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองตรวจราชการ ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย และ ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานแผนและติดตามประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ ๑ และกลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ ๒ นั้น

อ.ก.พ.กระทรวงพาณิชย์ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกองตรวจราชการ โดยแยกภารกิจงานของกลุ่มงานแผนและติดตามประเมินผล เพื่อกำหนดเป็นกลุ่มงานขึ้นใหม่ รวมทั้งปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงานพร้อมด้วยหน้าที่และอำนาจให้มีความหลากหลายและครอบคลุมภารกิจงานในความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรกำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองตรวจราชการขึ้นใหม่ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์



กองตรวจราชการ (กตร.)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานสารบรรณ งานธุรการ รวมทั้งดำเนินการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานการเงิน ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ งานพัสดุ ครุภัณฑ์
- การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการตรวจราชการ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานแผนการตรวจราชการ

- จัดทำคำของบประมาณประจำปีของกองตรวจราชการ
- พัฒนาและวางระบบเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ ในการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด
- พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการรายงานผลการตรวจราชการให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์
- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลแผนงานโครงการที่สำคัญของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ในภาพรวม
- จัดทำโครงการตรวจติดตามการปฏิบัติงานหน่วยงาน สังกัดกระทรวงพาณิชย์ในต่างประเทศ
- บริหารจัดการระบบการตรวจราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-inspection)
- สนับสนุนการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงอื่น ๆ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- จัดทำและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี และสนับสนุนตัวชี้วัดอื่นของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
- ปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และงานควบคุมภายใน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมการตรวจราชการ

- วิเคราะห์และจัดทำประเด็นการตรวจราชการให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงพาณิชย์
- พัฒนาและขับเคลื่อนกลไกการตรวจราชการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างบทบาทการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการเชิงรุก
- ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำแผนการออกตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ ประจำปีเขตตรวจราชการเป็นรายรอบ
- สนับสนุนการตรวจราชการ ในการตรวจติดตามงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ได้แก่ หน่วยงานในส่วนภูมิภาค หน่วยงานในต่างประเทศ รวมทั้งการตรวจราชการแบบบูรณาการ การตรวจกรณีพิเศษ และการตรวจติดตามงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น
- ตรวจติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ตามแผนการตรวจราชการประจำปี ของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ โดยใช้หลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
- สนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ในการสืบสวนและสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์
- จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของกรมในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการ ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- ติดตามและประเมินผลตามแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ เพื่อพัฒนาระบบการตรวจราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- วิเคราะห์รายงานผลการตรวจราชการในภาพรวม เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะในระดับเชิงนโยบาย ในการปรับปรุงแนวทางการทำงานหรือให้การสนับสนุนหน่วยงาน
- สรุปผลการตรวจราชการในภาพรวมเป็นรายรอบ ได้แก่ การตรวจติดตามหน่วยงานในส่วนภูมิภาค หน่วยงานในต่างประเทศ แผนงานโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ การตรวจราชการแบบบูรณาการ และข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงพาณิชย์
- สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงพาณิชย์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

Stam



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ที่ ๑๘๕ /๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งในกองตรวจราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๘ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มติ อ.ก.พ. กระทรวงพาณิชย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในกองตรวจราชการ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

บัญชีแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามโครงสร้างการแบ่งงานภายใน
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๘๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม				ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่				หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
๑	๑๒๓๑	กองตรวจราชการ ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการ	อำนาจการ	ต้น	กองตรวจราชการ ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการ	อำนาจการ	ต้น	
		<u>กลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ</u>				<u>กลุ่มงานส่งเสริมการตรวจราชการ</u>				
๒	๑๘	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๓	๑๙	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๔	๒๑	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๕	๒๓	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๖	๓๗๐	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
						<u>กลุ่มงานติดตามและประเมินผล</u>				
๗	๘๔๔	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
		<u>กลุ่มงานแผนและติดตามประเมินผล</u>								
๘	๒๐	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
						<u>กลุ่มงานแผนการตรวจราชการ</u>				
๙	๙๓๒	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	
		<u>งานธุรการ</u>				<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>				
๑๐	๘๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายใน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๘ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มติ อ.ก.พ. กระทรวงพาณิชย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในกองตรวจราชการ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

๕ ก.ณ ๐๒๐๒/๒๐๕/๒๕๖๕

บัญชีแสดงรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายใน
 แบบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๘๕ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม				ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่				อัตรา เงินเดือน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		
๑	นางสาวสุมาลี เชื้อบัว	๑๒๓๑	กองตรวจราชการ ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการ	อำนาจการ	ต้น	กองตรวจราชการ ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการ	อำนาจการ	ต้น	๕๖,๖๓๐	
			กลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ				กลุ่มงานส่งเสริมการตรวจราชการ					
๒	นายพนธกร แสงศิริไพศาล	๑๘	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖,๖๔๐	
๓	นางสาวสุนิษา ชตะเสวี	๑๙	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๑,๑๓๐	
๔	นางสาวเกษราภรณ์ แซ่สีสัง	๒๑	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๓,๗๘๐	
๕	นางสาวรุจิรา ธนะรัตน์	๒๓	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๖,๖๖๐	
๖	นางสาวปริยานุช จันทร์แจ่ม	๓๗๐	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๐,๒๗๐	
๗	นางนัยนา แสงอรุณ	๘๔๔	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๘,๙๕๐	
			กลุ่มงานแผนและติดตามประเมินผล				กลุ่มงานติดตามและประเมินผล					
๘	นางสาวชุติมาศ มนุรัตน์ปกรณ	๒๐	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๐,๔๐๐	
๙	นางสาวพรรณวรัชญ์ ยมสวัสดิ์	๙๓๒	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๕๗,๒๒๐	
			งานธุรการ				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
๑๐	นางสาววินันต์วสา ชุ่มหมื่นไวย	๘๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๓,๒๘๐	